

UMOWA NA USŁUGĘ SPRZĄTANIA I UTRZYMANIA CZYSTOŚCI

Zawarta w dniu, pomiędzy:

Sieć Badawcza Łukasiewicz-Przemysłowy Instytut Automatyki i Pomiarów PIAP, Al. Jerozolimskie 202, 02-486 Warszawa, NIP: 5223185370, zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez: dr hab. inż. Piotr Szynkarczyk - Dyrektor,

a
..... z siedzibą w
..... przy ulicy..... wpisaną do
....., posiadającą REGON i NIP,
zwaną dalej w treści umowy Wykonawcą, reprezentowaną przez:
.....

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest wykonywanie usługi sprzątnia i utrzymania czystości pod adresem Aleje Jerozolimskie 202, 02-486 Warszawa, w budynku nr 8 oraz gabinecie lekarskim.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz ilość metrów kwadratowych i rodzaju powierzchni objętych umową stanowi załącznik nr 1 do umowy.

§ 2.

1. Czynności, o których mowa w § 1 umowy, będą wykonywane przez Wykonawcę za pomocą jego własnego personelu. Lista personelu zostanie złożona w siedzibie Zamawiającego w dniu podpisania umowy i będzie aktualizowana każdorazowo w przypadku zmiany składu personelu wykonującego usługi, o których mowa w § 1.

2. Personel wykonujący czynności powinien posiadać wymagane uprawnienia niezbędne do utrzymania czystości w gabinecie lekarskim.

3. Wykonywanie czynności za pomocą osób trzecich lub podzlecanie świadczenia usług osobom trzecim może się odbywać się jedynie za zgodą Zamawiającego tylko w przypadku posiadania niezbędnych uprawnień o których mowa w § 2 pkt 2.

4. Pierwsza wizyta osoby sprzątajacej/osób sprzątajacych odbędzie się w obecności osoby nadzorujacej/osób nadzorujacych ze strony Wykonawcy.

§ 3.

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania prac będących przedmiotem niniejszej umowy z należytą starannością i dokładnością.

2. Oceny prawidłowości wykonania prac objętych niniejszą umową dokonuje Zamawiający.

3. Wykonawca zobowiązuje się do dokonywania wszelkich poprawek na żądanie Zamawiającego, o ile konieczność ich dokonania wyniknie z niewłaściwego wykonania usługi.

4. W przypadku nieterminowego wykonania usług będących przedmiotem niniejszej umowy Zamawiający może wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin wykonania określonych w umowie usług.

5. Wykonawca jest zobowiązany do ścisłego współdziałania z pracownikami Zamawiającego.

6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowe wyposażenie personelu do wykonywania usług objętych przedmiotem umowy oraz za ich bezpieczeństwo w trakcie ich wykonywania.

§ 4.

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia Wykonawcy warunków niezbędnych do wykonywania usług.

2. Usługi objęte przedmiotem umowy będą wykonywane w dni powszednie od poniedziałku do piątku w godzinach ustalonych z Zamawiającym.

§ 5.

1. Środki używane do utrzymania czystości powierzchni pomieszczeń wymienionych w § 1 dostarczane przez Wykonawcę będą zgodne ze właściwymi przepisami prawa.

2. Wszelkie koszty związane z nabyciem środków niezbędnych do wykonywania prac wchodzących w zakres niniejszej umowy będą obciążać Wykonawcę.

§ 6.

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta na 12 miesięcy licząc od miesiąca podpisania umowy.
2. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca.
3. Zamawiający może rozwiązać umowę bez zachowania określonego w pkt 2 terminu wypowiedzenia w przypadku:
 - 1) zaprzestania przez Wykonawcę wykonywania obowiązków określonych w umowie,
 - 2) powtarzających się niedokładności i uchybień, po uprzednim 2-krotnym pisemnym upomnieniu Wykonawcy.

§ 7.

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w pomieszczeniach w związku z realizacją Umowy lub spowodowane przez personel, za który Wykonawca ponosi odpowiedzialność.

§ 8.

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie za świadczone usługi objęte niniejszą umową będzie wynosiło: PLN.
2. Zapłata należności określonej w pkt. 1 niniejszego paragrafu dokonywana będzie na podstawie wystawionej faktury VAT za usługi wykonane w ciągu danego miesiąca na konto Wykonawcy w terminie 21 dni od daty wpływu faktury VAT do Zamawiającego.
3. O zmianach kont bankowych, numeru NIP, siedziby i adresu dostarczenia faktur strony powinny się wzajemnie powiadamiać na piśmie, pod rygorem poniesienia kosztów związanych z mylnymi operacjami bankowymi.

§ 9.

Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia Wykonawcy dostępu do pomieszczeń określonych w § 1 umowy w sposób umożliwiający prawidłowe i bezpieczne prowadzenie prac będących przedmiotem umowy.

§ 10.

1. Wykonawca określi osoby odpowiedzialne za nadzór nad prowadzonymi pracami oraz sposób kontaktu z tymi osobami.
2. Zamawiający i Wykonawca zobowiązani są do przedstawienia osób koordynujących prace porządkowe wraz z ich telefonami do kontaktu:
Z ramienia Wykonawcy -
Z ramienia Zamawiającego -
3. Strony ustalają sposób komunikowania się drogą mailową:
 - ze strony Zamawiającego-.....
 - ze strony Wykonawcy-.....

§ 11.

Wszelkie zmiany i uzupełnienia postanowień niniejszej Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu po dokonaniu uzgodnień między stronami.

§ 12.

W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wadliwego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary:

1. Za wykonanie umowy z wadami – kara w wysokości 5% wynagrodzenia miesięcznego netto, określonego w § 8 pkt.1.
2. Zamawiający ma prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia miesięcznego netto za wykonanie przedmiotu umowy tylko w przypadku wcześniejszego pisemnego zgłoszenia wad.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 14.

Wszelkie spory z tytułu niniejszej umowy podlegają właściwym Sądom.

§ 15

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Wykonawca

Zamawiający

1. Wykaz pomieszczeń wraz z powierzchnią:

parter – pokoje i korytarz o powierzchni ok. 550 m,²/ korytarz podłoga lastryko, pokoje PCV,
pierwsze piętro – korytarz z wykładziną dywanową o powierzchni >~150 m²,
drugie piętro – gabinet lekarski z wylewką PCV 55,20 m, korytarz podłoga lastryko, > ~150 m²,
hala produkcyjna 8a – podłoga: wylewka PCV o powierzchni > ~450 m²,
toalety i WC,
przebieralnia i natryski prysznicowe.

2. Częstotliwość wykonywania usługi sprząwania: 5 dni w tygodniu, gabinet lekarski: 4 dni w tygodniu (bez piątku), mycie okien: raz na rok.

3. Zakres obowiązków Wykonawcy Czynności wykonywane 1 raz dziennie:

- a) sprząwanie pomieszczeń biurowych tj. zamiatanie, mycie podłogi, odkurzanie wykładzin i mebli biurowych, odkurzanie i mycie szaf, półek i parapetów, mycie umywalk, mycie, czyszczenie sprzętu komputerowego w pokojach, wyniesienie śmieci;
- b) sprząwanie pomieszczeń sanitarno-higienicznych, tj. mycie i dezynfekcja środkami czystości urządzeń sanitarnych oraz posadzek, mycie płytek w łazienkach, mycie frontów mebli, wyniesienie śmieci, zaopatrywanie w środki czystości toalet (papier toaletowy, mydła, ręczniki papierowe, środki zapachowe). Środki czystości w toaletach winny być uzupełniane w dni wykonywania usługi;
- c) sprząwanie korytarzy i schodów tj. zamiatanie i mycie podłóg, odkurzanie sprzętu biurowego w tym ksero i drukarek,
- d) opróżnianie koszy i zaopatrywanie ich w worki na śmieci, (zgodnie z zasadami segregacji),
- e) wykonywanie doraźnych poleceń Zamawiającego dotyczących utrzymania w czystości budynku, (szczególnie holu i klatki schodowej),
- f) sprząwanie holi tj. odkurzanie i mycie podłóg,
- g) sprząwanie pomieszczeń laboratoryjnych, tj. zamiatanie, mycie podłogi, odkurzanie wykładzin i mebli biurowych, odkurzanie i mycie szaf, półek i parapetów, wyniesienie śmieci;
- h) dwustronne mycie okien, szyb i drzwi w klatkach schodowych w pokojach Instytutu 1 raz w roku.

4. Informacje dodatkowe:

- a) Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia personelu sprząającego, w celu zapewnienia rzetelności i wysokiej jakości wykonywanych czynności objętych zakresem usługi.
- b) Wszystkie czynności stanowiące przedmiot zamówienia muszą być wykonywane z użyciem środków czystości czyszcząco-myjąco-piorących o ustalonych standardach jakościowych. Środki te przede wszystkim nie mogą posiadać drażniących zapachów, muszą być przeznaczone do konkretnych czynności.
- c) Zamawiający zapewni papier toaletowy, ręczniki papierowe.
- d) Wykonawca zapewnia mydło w płynie, worki foliowe na śmieci w koszach (z zachowaniem kolorów odpowiadających poszczególnym grupom odpadów) oraz środki dezynfekcyjno-zapachowe w stosownej ilości, zawieszki toaletowe do sedesów (w formie żelu o właściwościach dezynfekujących).
- e) Wykonawca będzie zobowiązany do stałej kontroli powyższego stanu środków czystości i jego uzupełniania, aby zapewnić ciągłość zaopatrzenia. Przez ciągłość zaopatrzenia Zamawiający rozumie brak sytuacji, w której występuje niedobór ww. środków w godzinach pracy Zamawiającego.

- f) Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli środków używanych do wykonania usługi, w przypadku używania niewłaściwych Wykonawca poniesie ewentualne koszty naprawienia szkód spowodowanych użyciem niewłaściwych środków czystości oraz zobowiązany jest do natychmiastowej zmiany używanego środka na odpowiedni do czyszczonej lub zmywanej powierzchni.
- g) Powyższe zasady stosuje się także w przypadku dostarczenia lub nie dostarczenia odpowiednich środków toaletowych, które z powodu złej jakości lub stosowania zamienników spowodują szkody w mieniu Zamawiającego (np. zatkanie rur kanalizacyjnych).
- h) Zamawiający będzie przeprowadzał kontrole czystości pomieszczeń, które dokonywane będą przez pracowników Zamawiającego. Z czynności sprawdzających pracownicy 5 sporządzać będą notatki w formie elektronicznej, które niezwłocznie przesyłane będą Wykonawcy, przy trzeciej ocenie negatywnej w danym miesiącu Zamawiający w stosunku do wykonawcy będzie naliczał kary umowne.
- i) Koszty zużycia niezbędnych mediów, tj. energia elektryczna, woda oraz koszt wywozu nieczystości pokrywa Zamawiający.
- j) Środki czystości do sprzątania, konserwacji i dezynfekcji oraz materiały i sprzęt podstawowy (odkurzacze, ścierki, wiadra, szczotki itp.) zapewnia Wykonawca.